

**Sprawozdanie w wykonaniu planu działalności Sądu Rejonowego w Zwoleńniu na rok 2018**

**CZEŚĆ A: Najważniejsze cele do realizacji w roku 2018**

Lp	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu		Osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie	Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu
		Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan	nazwa			
1	2	4	3	5	6	7
1.	Poprawa sprawności funkcjonowania systemu sądownictwa powszechnego	$\geq 0,1\%$	Odsetek spraw skierowanych do mediacji w stosunku do wszystkich spraw wpływających do sądów, w których mediacja może być zastosowana	0,011%	1. Propagowanie alternatywnych metod rozwiązywania sporów – mediacja. 2. Działania promujące edukację prawną w zakresie mediacji.	1. dyżury mediatora w siedzibie Sądu. 2. spotkania z mediatorem w związku z Tygodniem Mediacji z sędziami, kuratorami zawodowymi i społecznymi, ławnikami i pracownikami Sądu. Celem spotkania było promowanie alternatywnych metod rozwiązywania sporów.

	<p>Średni czas trwania (dotychczas: sprawność) postępowań sądowych według wybranych kategorii spraw w I instancji (w miesiącach)</p> <p>Wskaźnik opanowania wpływu głównych kategorii spraw rozpatrywanych w I instancji</p> <p>Liczba etatów asystenckich przypadających na jeden etat sędziego</p>	<p>≤ 5,0</p> <p>82%</p> <p>0,5</p>	<p>4,8</p> <p>98%</p> <p>0,5</p>	<p>1. Działalność orzecznicza. 2. Monitorowanie poziomu obciążenia pracą w poszczególnych pionach orzeczniczych. 3. Nadzór Administracyjny Przewodniczących Wydziałów nad przebiegiem postępowań sądowych. 4. Zapewnianie ciągłości działania i funkcjonowania systemów IT, w tym utrzymanie projektów informatycznych: - Portal Informacyjny, - Portal Orzeczeń. 5. Udział w realizacji projektów informatycznych służących poprawie sprawności funkcjonowania systemu wymiaru sprawiedliwości: - wdrożenie protokołu elektronicznego w sprawach cywilnych i wykroczeniowych (e-Protokół), 6. Podnoszenie kwalifikacji zawodowych sędziów, asystentów sędziów, referendarzy sądowych, kuratorów sądowych oraz urzędników – działalność szkoleniowa.</p>	<p>1. Bieżący nadzór Prezesa Sądu poprzez wydanie zarządzeń o zgłaszaniu problemów i uwag odnośnie programów wydziałowych. 2. narady z sędziami i referendarzem sądowym, analiza zakresów czynności orzeczniczych 3. pisma Prezesa Sądu o zaadaptowanie dodatkowych pomieszczeń na archiwum zakładowe.</p>
--	--	------------------------------------	----------------------------------	--	--

2.	Zagwarantowanie obywatelom konstytucyjnego prawa do sądu	Wskaźnik opanowania wpływu spraw (ogółem)	85%	86%	<p>1. Sprawowanie wymiaru sprawiedliwości;</p> <p>2. Wykonywanie orzeczeń;</p> <p>3. Działalność na rzecz ułatwienia dostępu do wymiaru sprawiedliwości;</p> <p>4. Zarządzanie i nadzór administracyjny nad działalnością Wydziałów Sądu Rejonowego</p>	<p>1. bieżący monitoring poprzez wydanie przez Prezesa Sądu zarządzeń odnośnie składu przez Przewodniczących Wydziałów i Kierowników Sekretariatów informacji miesięcznych o sprawach zawieszonych, sprawach oczekujących na wyznaczenie ponad 4 m-ce, o sporządzonych opiniach przez biegłych po terminie;</p> <p>2. objęcie nadzorem spraw cywilnych, w których postępowania trwa ponad 2 lata oraz spraw karnych, w których postępowania trwa ponad 3 lata</p>
----	--	---	-----	-----	---	---

Zwoleń, dn. 12 lutego 2019 roku  
 .....  
 (data)

.....  
 Pryncypał kierownika jednostki  
 Sądu Rejonowego  
 Piotr Chudzio

Upoważniona do wykonywania obowiązków  
 Dyrektora Sądu Okręgowego w Radomiu  
 Marzena Tabeżyńska