**Sprawozdanie z wykonania planu działalności** **Sądu Rejonowego w Zwoleniu** **za rok 2020**

**CZĘŚĆ A: Najważniejsze cele do realizacji w roku 2020**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp** | **Cel** | **Mierniki określające stopień realizacji celu** | | | **Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu** | **Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu** |
| **nazwa** | **Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan** | **Osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Poprawa sprawności funkcjonowania systemu sądownictwa powszechnego | Odsetek spraw skierowanych do mediacji w stosunku do wszystkich spraw wpływających do sądów, w których mediacja może być zastosowana | ≥ 0,1% | 0,003% | 1.Propagowanie alternatywnych metod rozwiązywania sporów – mediacja.  2.Działania promujące edukację prawną w zakresie mediacji. | 1. przywrócenie dyżurów mediatora w siedzibie Sądu.  2.spotkanie o-line mediator w związku z Tygodniem Mediacji z młodzieżą Liceum Ogólnokształcącego w Zwoleniu. Celem spotkania było promowanie alternatywnych metod rozwiązywania sporów.    1.Bieżący nadzór Prezesa Sądu poprzez wydanie zarządzeń o zgłaszaniu problemów i uwag odnośnie programów wydziałowych.  2.narady z sędziami i referendarzem sądowym, analiza zakresów czynności orzeczników  3.bieżące monitorowanie spraw tzw. ,,starych"  3. monitorowanie terminowości sporządzanych uzasadnień    1. bieżący monitoring poprzez wydanie przez Prezesa Sądu zarządzeń odnośnie składania przez Przewodniczących Wydziałów i Kierowników Sekretariatów informacji miesięcznych o sprawach zawieszonych, sprawach oczekujących na wyznaczenie ponad 4 m-ce, o sporządzonych opiniach przez biegłych po terminie;  2. objęcie nadzorem spraw cywilnych i rodzinnych w których postępowania trwają ponad 2 lata oraz spraw karnych, w których postępowania trwa ponad 3 lata  3.Pismo Prezesa Sądu o delegowanie ref. sąd. do tut. Sądu |
|  |  | Średni czas trwania (dotychczas: sprawność) postępowań sądowych według wybranych kategorii spraw w I instancji (w miesiącach) | ≤ 5,0 | 6,57 | 1.Działalność orzecznicza.  2.Monitorowanie poziomu obciążenia pracą w poszczególnych pionach orzeczniczych.  3.Nadzór Administracyjny Przewodniczących Wydziałów nad przebiegiem postępowań sądowych.  4.Zapewnienie ciągłości działania i funkcjonowania systemów IT  5.Bieżąca analiza wyników pracy sądu oraz podejmowanie czynności nadzorczych w celu zapewnienia prawidłowego urzędowania sądu.  6.Działalność szkoleniowa. 7.Podnoszenie kwalifikacji zawodowych sędziów, asystentów sędziów, referendarza sądowego, kuratorów sądowych oraz urzędników i innych pracowników przez udział w szkoleniach.  Realizacja zaleceń Ministra Sprawiedliwości mówiących o możliwości przekształcenia zwalnianych etatów urzędników sądowych w etaty asystentów sędziów. |
| Wskaźnik opanowania wpływu głównych kategorii spraw rozpatrywanych w I instancji | 90% | 96% |
| Liczba etatów asystenckich przypadających na jeden etat sędziego | 0,5 | 0,4 |
| 2. | Zagwarantowanie obywatelom konstytucyjnego prawa do sądu | Wskaźnik opanowania wpływu spraw (ogółem) | 80% | 66% | 1.Sprawowanie wymiaru sprawiedliwości;  2.Wykonywanie orzeczeń;.  3.Działalność na rzecz ułatwienia dostępu do wymiaru sprawiedliwości;  4.Zarządzanie i nadzór administracyjny nad działalnością Wydziałów Sądu Rejonowego;  5.Ponowne wyznaczanie spraw na rozprawy.  . |

**CZĘŚĆ D: Informacja dotycząca realizacji celów objętych planem działalności na rok 2020**

*(należy krótko opisać najważniejsze przyczyny, które wpłynęły na niezrealizowanie celów, wystąpienie istotnych różnic w planowanych i osiągniętych* *wartościach mierników lub podjęcie innych niż planowane zadań służących realizacji celów)*

Na koniec 2020 roku nie zostały osiągnięte następujące wskaźniki przyjęte do mierzenia stopnia realizacji celów Sądu Rejonowego w Zwoleniu wskazanych w Planie działalności na 2020 rok:

- odsetek spraw skierowanych do mediacji w stosunku do wszystkich spraw wpływających do sądów, w których mediacja może być zastosowana

- średni czas trwania (dotychczas: sprawność) postępowań sądowych według wybranych kategorii spraw w I instancji (w miesiącach)

- wskaźnik opanowania wpływu spraw (ogółem)

Przyczyny:

Ze względu na ograniczenie działalności sądu w ramach przeciwdziałania i zwalczania COVID-19 zachodziła konieczność podjęcia działań mających na celu minimalizację zagrożenia epidemiologicznego i tak : w okresie od 13.03.2020r. do 31.05.2020r. wstrzymane zostały terminy rozpraw i posiedzeń, przekazywanie akt ze środkami odwoławczymi oraz przesyłki. Praca odbywała się w trybie rotacyjnym i zdalnym, a także pracownicy byli na długotrwale nieobecni w związku ze sprawowaniem opieki nad dziećmi czy też odbieraniem zaległych urlopów wypoczynkowych.

Z dniem 01 czerwca 2020 roku przywrócono rozpoznawanie spraw na rozprawach i posiedzeniach jawnych z udziałem stron z zachowaniem stosownych środków ostrożności. Na wokandy wyznaczona była mniejsza ilość spraw. Zgodnie z zaleceniami sale były wietrzone, dezynfekowane, a strony wezwane oczekiwały na rozprawę przed budynkiem Sądu. Rozprawy i posiedzenia były odwoływane w związku z niestawiennictwem wzywanych stron i świadków z powodu hospitalizacji, przebywania na kwarantannie czy też w izolacji.

Wpływ na mierniki miały braki w kadrze orzeczniczej. Od 01 lipca 2020r. referendarz sądowy orzekający w Wydziale Ksiąg Wieczystych i Wydziale Cywilnym przebywa na zwolnieniu lekarskim. Delegowany na 6 miesięcy referendarz sądowy z innego sądu rozpoczął orzekanie od dnia 01 października 2020r. Od dnia 01.10.2020r. do dnia 31.12.2020r. referendarz przebywał łącznie 25 dni na zwolnieniu lekarskim i kwarantannie. Nadmienić należy również, iż asystent sędziego od dnia 01.10.2020r. do dnia 31.12.2020r., a następnie od 01.01.2021r. do dnia 31.03.2021r. został delegowany do innego sądu.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Zwoleń, dn. 05 lutego 2021 roku Na oryginale właściwe podpisy

…………………… ……………………………………………………………………………………..

(data) podpis kierownika jednostki